

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงเรียนบ้านแก่งท่า

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ปี พ.ศ.๒๕๖๖

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยโรงเรียนบ้านแก่งท่า จังหวัดขอนแก่น ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งจากการดำเนินงานของ โรงเรียน รวมทั้งการปฏิบัติงาน การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดแย้งกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ปรากฏว่า โรงเรียนบ้านแก่งท่า ยังมีความเสี่ยงการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ในด้าน (๑) การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ส่วนตัว (๒) การรับของขวัญ ของกำนัล หรือทรัพย์สินจากการปฏิบัติหน้าที่ (๓) การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและ วิธีการของทางราชการ โดยมีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ ซึ่งทางโรงเรียนควรมีการกำหนดให้มีมาตรการเพื่อควบคุม ความเสี่ยง ซึ่งโรงเรียนวชิรป่าซางได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง ดังนี้

๑. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว

ตัวอย่างของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว เช่น การนำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้ในกิจกรรมของตนเองนอกเหนือจากงานของโรงเรียนหรือนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว โรงเรียนได้มีวิธีการจัดการ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติหน้าที่ โดยการดำเนินการกิจกรรมขั้นตอนแรก เพื่อปลูกจิตสำนึก แก่คณะครู และบุคลากร ทางการศึกษา ปลูกฝังค่านิยมและสร้างวัฒนธรรม องค์กร ให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ตนเอง ได้รับมอบหมาย ทำงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต สามารถปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับบุคลากร ตามกำลังและความสามารถ โดยการ วางแผนในการมอบหมายงาน ตามคำสั่งโรงเรียนบ้านแก่งท่า และการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะงาน ในฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานยาพาหนะ การใช้บริการ และซ่อมบำรุง) โดยมีการประชุมและสร้างเครือข่าย สังคม ออนไลน์ เพื่อเตรียมความพร้อม ประสานงาน รวมทั้งติดตามการดำเนินงาน เพื่อร่วมกันปรับปรุงและพัฒนางาน อย่าง ต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการจัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตไปราชการ และใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการ และ บันทึกข้อความขออนุญาตเดินทางไปราชการ

คำสั่งโรงเรียนบ้านแก่งท่า ที่ ๐๗๑/๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ปฏิบัติหน้าที่ ในสถานศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖



คำสั่งโรงเรียนบ้านแก่งท่า

ที่ ๒๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งครูทำหน้าที่สอนและครูประจำชั้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อการพัฒนาคุณภาพวิชาการของโรงเรียนบ้านแก่งท่าในส่วนที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลติดตาม
รับผิดชอบนักเรียน รวมทั้งการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามที่ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปอย่าง
มีประสิทธิภาพ ตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรโรงเรียนบ้านแก่งท่า จึงได้แต่งตั้งครูหัวหน้าสายชั้น ครูปฏิบัติ
หน้าที่สอน และครูประจำชั้นในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. ที่ปรึกษา

๑. นางเพ็ญศรี พรมพิลา

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนหันประชารัฐศึกษา

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งท่า

๒. ครูทำหน้าที่สอน และครูประจำชั้น

❖ ทำหน้าที่สอน

๑. นางสาวเบญจพร ภูยอดดา

สอนประจำชั้นอนุบาล ๑ - ๓

๒. นางวาลย์พัชนี บุญยะเวศ

สอนประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และ ๒

๓. นายเทพพิทักษ์ สมจิต

สอนประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ และ ๔

๔. นายนาวัน อินโสภา

สอนประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ และ ๖

หมายเหตุ: ครูประจำชั้นทำหน้าที่สอนลูกเสือ เนชมแนว และชุมนุมของแต่ละชั้น

❖ ครูประจำชั้น

๑. นางสาวเบญจพร ภูยอดดา

ครูประจำชั้นอนุบาล ๑ - ๓

สอนวิชา

- ทุกรายวิชา

- ลูกเสือ ชั้นอนุบาล ๑ - ๓

๒. นางวาลย์พัชนี บุญยะเวศ

ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และ ๒

สอนวิชา

- ทุกรายวิชา

- ลูกเสือ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

๓. นายเทพพิทักษ์ สมจิต

ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ และ ๔

สอนวิชา

- ทุกรายวิชา

- ลูกเสือ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖

๔. นายนาวัน อินโสภา

ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ และ ๖

สอนวิชา

- ทุกรายวิชา

- ลูกเสือ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ - ๖

- เนชมแนว ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖

มีหน้าที่

๑. กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการเรียนและความประพฤติของนักเรียน
๒. ทำงานธุรการชั้นเรียนให้เป็นปัจจุบัน ประมวลผลเมื่อสิ้นปีการศึกษา
๓. ดำเนินการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่หลากหลายและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๔. พัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมและหลากหลายสอดคล้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้
๕. กำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลที่หลากหลายในกลุ่มสาระที่สอนเพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงถึงความสามารถอย่างแท้จริงของนักเรียนและเป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน
๖. วิเคราะห์พัฒนาการของนักเรียนเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม
๗. ดำเนินการแก้ปัญหาที่นักเรียนจากผลการวิเคราะห์นักเรียน พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นตามศักยภาพ
๘. รวบรวมข้อมูลเพื่อการปรับปรุง และพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ การจัดกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล
๙. รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยเน้นผลที่เกิดกับนักเรียนต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรโรงเรียนบ้านนาแก่นท่า ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน (ลูกเสือ-เนตรนารี) และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ตามแผนการจัดชั้นเรียนของแต่ละระดับชั้น

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ สืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นางเพ็ญศรี ธรรมพิลา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนหันประชารัฐศึกษา
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่นท่า

ภาพการประชุม เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน
ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านแก่นเท่า



ภาพตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุญาตไปราชการ และใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านแก่นเท่า
ที่ _____ วันที่ _____
เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่นเท่า

ด้วยข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____ พร้อมด้วย _____
ได้รับคำสั่งรับที่ _____
ลงวันที่ _____ ให้ข้าพเจ้าเดินทางไปราชการ _____ ระหว่างวันที่ _____

ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ เนื่องจาก _____ ข้าพเจ้า
มีความจำเป็นต้องใช้รถยนต์ส่วนตัว ยี่ห้อ _____ หมายเลขทะเบียน _____ ใช้เป็นพาหนะในการเดินทาง
ระยะทางจาก _____ ถึง _____ ระยะทางประมาณ _____ กิโลเมตร รวมระยะทาง
ไป - กลับประมาณ _____ กิโลเมตร ข้าพเจ้าขอใช้สิทธิในการขอเบิกเงินค่าเช่ารถยนต์ส่วนตัวเพื่อเดินทางไปราชการ
โดยข้าพเจ้าจะส่งหลักฐานขอเบิกเมื่อกลับจากไปราชการกลับมาแล้ว ทั้งนี้ถ้าหากเกิดอุบัติเหตุจากการที่นำรถยนต์
ส่วนตัวไปราชการครั้งนี้ ทางราชการไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการและอนุมัติให้เดินทางไปราชการครั้งนี้
๒. อนุมัติให้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่ารถยนต์ส่วนตัวเมื่อเดินทางไปราชการ

(ลงชื่อ) _____ ผู้ขออนุญาต
(_____)
ตำแหน่ง _____

อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ _____

(ลงชื่อ) _____
(นางเพ็ญศรี พรหมพิลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนคอนหินประจักษ์ศึกษา
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่นเท่า

ตัวอย่าง บันทึกข้อความขออนุญาตเดินทางไปราชการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสาระ _____ โรงเรียน _____

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ _____

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตามที่.....

.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย.....

มีความประสงค์ขอเข้ารับการพัฒนาหลักสูตร..... รหัส

หลักสูตร.....วันที่.....ระหว่างวันที่.....

ณ..... โดยใช้พาหนะประจำ

ทาง/..... รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ (ต้นเรื่อง/ใบ

ลงทะเบียน/หลักสูตร) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติ

หน้าที่ ของข้าพเจ้าโดยตรงและจะรายงานการปฏิบัติราชการให้ผู้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบเมื่อกลับจาก

ราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

๒. การรับของขวัญ ของกำนัล หรือทรัพย์สินจากการปฏิบัติหน้าที่

การดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ทางโรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ ปลุกจิตสำนึก ค่านิยม และสร้างวัฒนธรรมให้แก่บุคลากร ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยท่านผู้อำนวยการโรงเรียนได้กล่าวถึงหัวข้อนี้ในการประชุม ประจำเดือน หรือการประชุม นอกรอบ อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการจัดพิธีประกาศเจตจำนงสุจริต ของโรงเรียนวชิรป่าซาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่งแสดงถึงความตั้งใจ หรือความมั่นที่จะนำหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต



โรงเรียนบ้านแก่งเต่า สพป. ขอนแก่น เขต 1

NO
GIFTPOLICY
"งดให้ งดรับ"

ของขวัญ รวมถึง ในเทศกาลต่าง ๆ
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส



<http://bktao.kkzone1.go.th/>





จดหมายข่าว

ประชาสัมพันธ์

โรงเรียนบ้านแก่งเต่า

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

วันที่ 13 ธันวาคม 2565

วันที่ 13 ธันวาคม 2565 นางเพ็ญศรี พรหมพิลา ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนหันประชารัฐศึกษา รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งเต่า พร้อมด้วยคณะครูและนักเรียน จัดกิจกรรมวันต้านคอร์รัปชันสากล เพื่อแสดงเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริต ภายใต้แนวคิด “ZeroTolerance คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต” เพื่อสร้างจิตสำนึก และค่านิยมละอายต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ



นางเพ็ญศรี พรหมพิลา
ผู้อำนวยการโรงเรียน



๓. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการของทางราชการ

การดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ในหัวข้อการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการของทางราชการ โดยดำเนินการให้ความรู้ และปลูกจิตสำนึก ให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม สำหรับข้าราชการ ซึ่งโรงเรียนได้ร่วมกันทำกิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริตเป็นการแสดงความตั้งใจหรือคำมั่นที่จะนำ หน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมที่จะได้รับการติดตามตรวจสอบ การปฏิบัติตามเจตจำนงที่ได้แสดงไว้ รวมถึงเป็นการประกาศนโยบายในการพัฒนาองค์กร ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ บริเวณหน้าเสาธง

**ภาพการประกาศนโยบายในการพัฒนาองค์กร ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ
หน่วยงาน โรงเรียนบ้านแก่นแท่ จังหวัดขอนแก่น บริเวณหน้าเสาธง**

